**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W CHROSTKOWIE**

*Podstawa prawna :*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),*

*Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),*

*Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)*

*Rozporządzenie MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)*

*Statut Zespołu Szkół w Chrostkowie*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem regulaminu odpowiada dyrektor Zespołu Szkół w Chrostkowie.

2. Do przestrzegania postanowień regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

4. Nieprzestrzeganie regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.

5. Nieprzestrzeganie regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.

6. Nauczyciele, pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z regulaminem w szkole lub poprzez e-dziennik.

8. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

9. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

10. Niniejszy regulamin został opracowany na potrzeby działania Zespołu Szkół w Chrostkowie w okresie trwania pandemii COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.

11. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez radę pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.

12. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

13. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować spotkania online w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.

14. Zajęcia online będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Microsoft365.

15. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach online, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.

16. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

17. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęć edukacyjnych jest obowiązkowy.

18. O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i uczniowie zostaną poinformowani przez dyrektora szkoły niezwłocznie. 19. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na

wychowawcy klasy.

20. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

21. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

22. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

23. W szkole nie mogą być organizowane wyjścia i wycieczki szkolne.

24. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego, przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

25. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

26. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.

27. Zadania wychowawcy klas:

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,

2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,

3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć online.

2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. 3. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.

4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania online tych nauczycieli.

5. Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach online.

6. W okresie pracy zdalnej wychowawca zorganizuje wywiadówki online z rodzicami uczniów w swojej klasie.

**§ 2**

**ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI**

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

 b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

 c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Zapewniona jest szybka i skuteczna komunikacja z opiekunami ucznia.

6. Uczniowie powinni być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy oraz harmonogramem dowożenia.

7. Na świetlicy szkolnej przebywają wyłącznie uczniowie, którzy:
- pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodziców), - ze względu na organizację dojazdu autobusem do szkoły.

8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzenie dziecka sygnalizują dzwonkiem przy drzwiach wejściowych.

9. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci w jednym boksie. W przypadku, gdy w boksie szatni znajdują się dzieci z innej klasy, należy czekać na wejście do szatni w odpowiednich odstępach (1,5 m) na korytarzu lub jeśli pogoda pozwala, na zewnątrz budynku.

10. Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w worek i pozostawione w szatni.

11. Dzieci mają obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole.

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13. Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.

14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci musza być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz ubrane jednorazowe rękawiczki.

15. Dziecko/ grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej

sali.

16. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

18. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

19. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe.

**§ 3**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. W szkole przebywa określona liczba uczniów, ustalona przez dyrektora po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i organem prowadzącym.

2. Grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali.

3. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych i dydaktycznych będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.

**§ 4**

**PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI W SALI**

1. W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy lub w ilości zapewniającej zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.

2. Każda grupa uczniów(klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.

3. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.

4. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.

5. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.

6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

7. W sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów. Po zajęciach używany sprzęt oraz podłogi powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.

10. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

11. Dla zachowania bezpiecznych zasad korzystania z szatni udostępnia się uczniom wydzielone boksy, wprowadza różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły. 12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy. W razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Uczniowie korzystający zachowują zasady bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone w świetlicy umożliwiają łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

13. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

14. Dzieci dezynfekują lub myją mydłem antybakteryjnym ręce po każdorazowej wizycie w toalecie.

15. Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.

16. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.

17. Ławki są rozstawione w możliwie największych odstępach, w tym pierwsza ławka od biurka nauczyciela.

18. Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.

**§ 5**

**PROCEDURA KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Szkoła prowadzi własną kuchnię. Pracownicy kuchni zachowują odpowiednią odległość stanowisk pracy (min. 1,5m), mają zapewnione środki ochrony osobistej. Utrzymują higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

2. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce, zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne. 3. Personel kuchenny ogranicza kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.

5. Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem (grupami).

6. Przed wejściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.

7. Nauczyciel może wejść z dziećmi do stołówki dopiero po upewnieniu się, czy: z pomieszczenia wyszła poprzednia grupa, pracownik kuchni wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu stołówki przez poprzednią grupę (dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł).

8. W stołówce nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy/grupy.

9. Po spożyciu posiłku przez dzieci nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi ze stołówki.

10. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

11. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

**§ 6**

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.

2. W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.

3. Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym.

4. Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w przedszkolu/szkole grupa. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.

5. Każdego dnia sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu

lub dezynfekowany.

6. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:

1) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),

2) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,

3) polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,

4) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,

5) w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.

7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.

8. Podczas zabaw na placu, boisku szkolnym wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.

9. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.

10. Po powrocie z placu, boiska dzieci dokładnie myją ręce.

11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

12. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego, przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

13. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

**§ 7**

**ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów w ustalonych godzinach. 2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.

3. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym. 4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

**§ 8**

**PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. 2. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodząc do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania. 3. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.

4. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.

5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.

6. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

7. Regularnie myć ręce wodą z mydłem, dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

8. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

9. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

10. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

11. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

13. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu. 14. Na terenie szkoły zapewnione są pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych używanych przez uczniów i pracowników.

**§ 9**

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.

2. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).

3. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:

a) przed posiłkami,

b) w czasie przerwy,

c) w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.

4. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

**§ 10**

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI PRZYBORÓW I GIER**

1. Przypory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:

1) przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na zabawkę itp.).

2) pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów;

3) wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.

4) podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

**§ 11**

**PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW**

1. Regulamin wprowadzony w szkole ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w szkole osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego regulaminu.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do regulaminu obowiązującego w szkole.

3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).

4. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:

1) ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,

2) możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),

3) powiadomienie organu prowadzącego o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,

4) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w szkole,

5) zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.

6. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:

1) przyłbica lub maseczka,

2) fartuch lub kombinezon ochronny – jeśli zajdzie taka potrzeba,

3) rękawiczki jednorazowe,

4) pojemnik z płynem do dezynfekcji.

7. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:

1) rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady,

2) przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),

3) kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami COVID- 19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).

8. Nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć.

**§ 12**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 UDZIECKA/UCZNIA/PRACOWNIKA**

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia).

3. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w szkole i dobro dziecka.

4. Podejrzanym o zakażenie koronawirusem może być dziecko/uczeń i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38°C mierzoną termometrem bezdotykowym. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.

5. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzane o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatka)

6. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów.

7. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno -epidemiologicznej i służb medycznych.

8. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są:

1) dyrektor ,

2) z-ca dyrektora,

3) wszyscy pracownicy,

4) uczniowie

5) rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.

9. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o

zakażeniu powinien:

- osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,

- jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną,

- do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole,

- powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach,

- dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,

- w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.

10. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:

1) nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,

2) osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację,

3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,

4) nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,

5) osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,

6) po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej,

7) decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.

11. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

 12. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

14. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

15. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**§ 13**

**PROCEDURA POWIADAMIANIA**

1. System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli opiekunowie dziecka oraz stacja sanitarno-epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.

2. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszone są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).

3. Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.

4. Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości - telefonicznie. W łatwo dostępnym dla personelu miejscu dostępna jest lista z najważniejszymi numerami do rodziców dzieci przebywających w szkole.

5. Powiadamianie służ

INFOLINIA NFZ – 800 190 590

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lipnie – telefon alarmowy 600 327 084

Numer alarmowy 112 lub 999.

**§ 14 BEZPIECZEŃSTWO W DRODZE I ZE SZKOŁY**

1. Uczniowie, którzy korzystają ze szkolnego przewozu autobusowego zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust.

2. Uczniowie mają obowiązek zachowania bezpiecznego odstępu od innych uczniów. 3. Organizator przewozu zapewnienia środki do dezynfekcji rąk przy wsiadaniu do pojazdu i po jego opuszczeniu. 4. W osłonę ust i nosa wyposażeni są również kierowcy szkolnych autobusów. 5. W każdym autobusie szkolnym znajduje się o pakiet maseczek jednorazowych dla uczniów, którzy w danym dniu nie będą posiadali własnej osłony nosa i ust.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.

2. Procedura obowiązuje od dnia 1wrzesnia 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

3. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część regulaminu:

1) zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała,

2) karty monitoringu prac porządkowych i dezynfekcyjnych.

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

 Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID-19 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

………………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko dziecka) przed przyjęciem mojego dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego