**Wniosek**

**do Dyrektora Zespołu Szkół** **w Chrostkowie**

**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.**

1. **Imię/imiona dziecka:**

....................................................................................................................................................................

**2. Nazwisko dziecka:**

....................................................................................................................................................................

1. **PESEL\***
2. **Data urodzenia:**

....................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (dzień) | (miesiąc słownie) | (rok) |
| **5.** | **Miejsce urodzenia:** |  |  |
|  | .................................................................................................................................................................... |
|  | (miasto, wieś) |  | (województwo) |
| **6.** | **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:** |  |
|  | Matki/opiekuna ……………...………………………………………..……………………..…………… |
|  | Ojca/opiekuna ………………………………………………………………………..…………………... |
| **7.** | **Adres zameldowania/zamieszkania:** |  |
|  | …………………………………………………………..……..………………………………………… |
| **8.** | **Numer/numery telefonu:** |  |  |
|  | .................................................................................................................................................................... |
|  | (domowy) | (komórkowy matki/ojca) | (w razie nagłego wypadku powiadomić) |

**9. Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów, jeśli posiadają:**

………………………………………………………………………………..……………………….….

1. **Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?**

TAK NIE\*\*

Jeśli posiada, to proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **Uwagi/prośby rodziców/opiekunów prawnych:** |  |

……………………….…………………………………………………………………...…………………...

KRYTERIA PRZYJĘCIA

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi:

**KRYTERIA USTAWOWE\*\*\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata; | TAK/ NIE |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata; | TAK/ NIE |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | TAK/ NIE |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; | TAK/ NIE |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; | TAK/ NIE |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; | TAK/ NIE |
|  |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | TAK/ NIE |
|  |  |  |

* W przypadku braku nr. PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
* Właściwe podkreślić.
* Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określa art. 150 ust. 2 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.*

*Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

* Zespół Szkół w Chrostkowie

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)**

**– zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Chrostkowie,** adres kontaktowy: Zespół Szkół w Chrostkowie,

Chrostkowo 80, 87-602 Chrostkowo.

1. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: **iod@chrostkowo.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. **Administrator danych może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j Rozporządzenia**. Administrator danych przetwarza dane osobowe, co doktórych istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora danych może skutkować niemożnością realizacji usługi.
3. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych, w tym odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:** interesanci,podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonującezadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy kompetencyjne lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do odwołania zgody.
5. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

 dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

 sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

 usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

 ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;  prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;

 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

**Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.**

1. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
2. **Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy.** Wtakich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. **W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.** Administrator nie zamierza przekazywaćPani/Pana danychosobowych do państw trzecich i organizacjimiędzynarodowych.